

ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR: Term of Reference)
โครงการศึกษาบริบทองค์กรเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง

๑. หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้กำหนดให้กรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการผังเมือง ในระดับต่างๆ การโยธาธิการ การออกแบบการก่อสร้าง และการควบคุมการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการดำเนินการสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการพัฒนาเมือง พื้นที่ และชนบท โดยการกำหนดและกำกับดูแลนโยบาย การใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบการตั้งถิ่นฐานและโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งการกำหนดคุณภาพและมาตรฐาน การก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมือง เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีมาตรฐาน ความปลอดภัยแห่งสาธารณชน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมืองและสิ่งปลูกสร้างตามระบบการผังเมืองที่ดีอันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

แต่เนื่องจากสภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันทั้งด้านนโยบายการบริหารประเทศ ของรัฐบาลที่เน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การบูรณาการเพื่อลดความซ้ำซ้อน มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่มุ่งเน้นการสร้างภูมิคุ้มกันในประเทศให้เข้มแข็งเพื่อใช้ในการเตรียม ความพร้อมรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับสภาพปฏิรูปได้มีข้อเสนอ แนวทางในการปฏิรูปโครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหลายด้าน เช่น

๑) การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางเศรษฐกิจ ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากการผลิตภาคการเกษตร ไปสู่ภาคอุตสาหกรรม

๒) การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคม ที่โครงสร้างของประชากรโลกเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และสังคมดิจิทัลเพิ่มขึ้น

๓) การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรัฐบาล

๔) การขยายตัวของเมืองมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับการที่ประเทศไทย เข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ทำให้เกิดการอพยพของประชาชนเข้ามาในเขตเมือง จนเกินศักยภาพของเมืองที่จะรองรับได้ เกิดปัญหาขาดแคลนด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการที่ทั่วถึง ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมาหากขาดการบริหารจัดการที่ดี เช่น ปัญหาการบริหารจัดการขยะ ปัญหาการจราจร เป็นต้น

๕) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงก่อให้เกิด ภัยพิบัติขึ้นบ่อยครั้ง และแต่ละครั้งก็มีทวีความรุนแรงมากขึ้น ก่อให้เกิดความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สิน แก่ประชาชนเป็นจำนวนมาก

๖) แนวโน้มในการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงานการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ เพื่อทดแทนการใช้แรงงาน มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วรวมถึงมีบริษัทข้ามชาติเข้าร่วมดำเนินการ

Dr. วุฒิ คำชำนาญ, อ. พงษ์ อดิ, อ. อภิสิทธิ์

ดังนั้น กรมโยธาธิการและผังเมือง จึงต้องมีมาตรการและกำหนดมาตรฐานในการกำกับ ดูแล และควบคุม การดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่ประชาชน

๗) การปฏิรูประบบราชการ ทำให้เกิดการแยก หรือรวม หรือจัดตั้งหน่วยงานภาครัฐขึ้นมาใหม่ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งหมายถึงหน่วยงานที่มีภารกิจหลักเกี่ยวข้องกับหรือคล้ายกับการโยธาธิการและการผังเมือง บางหน่วยงานอาจมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ หรือความรับผิดชอบซ้ำซ้อนกับกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือบางครั้งอาจเกิดภาวะสูญญากาศไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการกับภารกิจบางอย่าง

กรมโยธาธิการและผังเมือง ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจหลักในด้านการผังเมือง การพัฒนาเมือง การอาคาร และการบริการด้านช่าง ตระหนักดีว่าภารกิจแต่ละภารกิจจะต้องมีการบูรณาการ ดำเนินงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ กรมโยธาธิการและผังเมืองได้จัดทำโครงการศึกษา บริบทองค์กรเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ของกรมโยธาธิการและผังเมืองในระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) เพื่อสนับสนุนและรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันรัฐบาลได้จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี และประกาศบังคับใช้เป็นพระราชบัญญัติยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ซึ่งเมื่อพระราชบัญญัติยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ประกาศเป็น กฎหมายบังคับใช้แล้ว ทุกส่วนราชการจะต้องดำเนินการปรับปรุง ทบทวนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้อง รองรับ และสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น กรมโยธาธิการและผังเมืองจึงจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการศึกษาบริบท องค์กรเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) เพื่อเป็นกรอบ แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบการขับเคลื่อนภารกิจ ของกรมโยธาธิการและผังเมืองในอนาคต ให้มีประสิทธิภาพและรองรับผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

การจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการศึกษาบริบทองค์กรเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ กรมโยธาธิการและผังเมือง มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ เพื่อสนับสนุนและรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ให้ประสบความสำเร็จ มีความสอดคล้องกับทิศทางการปฏิรูประบบราชการ และรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี

๒.๒ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกรมโยธาธิการและผังเมือง ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ให้สอดคล้อง รองรับ และสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สอดคล้องรองรับ และสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

ดร. ว. ภูมิ ศาชาพงษ์ ผอ.ศูนย์ ดร. ดร. อธิวัฒน์

๒.๔ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี แผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึง การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ

๒.๕ เพื่อให้ผู้บริหารกรมโยธาธิการและผังเมือง มีกรอบแนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และระบบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) รวมถึงการกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่ได้ศึกษาตามวัตถุประสงค์

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ภารกิจของที่ปรึกษา

บริษัทที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

๓.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการของที่ปรึกษา

๓.๑.๒ จัดทำยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง โดยที่ปรึกษาต้องจัดให้มีกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๒) ศึกษา ทบทวนเอกสาร รวบรวมวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และนโยบายสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถานการณ์แนวโน้มที่มีผลต่อการดำเนินงานของกรมโยธาธิการและผังเมืองในอนาคต

๓) วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล กฎระเบียบต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อกรมโยธาธิการและผังเมือง

๔) สัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร ทั้งด้านภาครัฐ และเอกชน ด้านการผังเมือง การพัฒนาเมือง การอาคารและการบริการด้านช่าง เพื่อกำหนดทิศทาง และประเด็นสำคัญของยุทธศาสตร์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๕) จัดประชุมสนทนากลุ่ม (Focus Group) อย่างน้อย ๔ ครั้ง (ครอบคลุมทั้ง ๖ ภาค) ครั้งละ ๑ วัน เพื่อจัดกระบวนการให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมวิเคราะห์เสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับประเด็นยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน แผนงานโครงการสำคัญที่รองรับยุทธศาสตร์ โดยที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ความคิดเห็นจากการประชุม และจัดให้มีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑) ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องกับการวางนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านการผังเมือง การพัฒนาเมือง การอาคารและการบริการด้านช่างจากหน่วยงานในสังกัด หน่วยงานภายนอกและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องด้านการผังเมือง การพัฒนาเมือง การอาคารและการบริการด้านช่าง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๕.๒) สถานที่จัดประชุม เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป

๕.๓) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมสถานที่การจัดประชุม เอกสารในการจัดประชุม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าอุปกรณ์ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินการ

๓.๑.๓ จัดให้มีการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพในองค์กรต่างประเทศ

Dr. วุฒิ คำขำพญ. ศ.ดร. สมชาย ตรี อภิว. สิริสัมพันธ์

๓.๑.๔ แปลงยุทธศาสตร์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ให้เป็นแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานของกรมโยธาธิการและผังเมือง ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยประกอบด้วยการวิเคราะห์สถานการณ์ ผลกระทบ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด มาตรการและแนวทางปฏิบัติที่นำไปสู่เป้าหมายของยุทธศาสตร์ (Road Map) ภาพแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และหน่วยงานรับผิดชอบในระยะเวลาทุกๆ ๕ ปี

๓.๑.๕ จัดประชุมเพื่อเผยแพร่และรับฟังความคิดเห็นยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน และจัดให้มีองค์ประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- ๒) สถานที่จัดประชุม เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป
- ๓) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมสถานที่การจัดประชุม เอกสารในการจัดประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าอุปกรณ์ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินการ

๓.๑.๖ จัดทำยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมืองเป็นรูปเล่มพร้อมด้วย DVD จำนวน ๕๐ ชุด

๓.๑.๗ จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ตามกรอบยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นรูปเล่มพร้อมด้วย DVD จำนวน ๕๐ ชุด

๓.๒ การกิจของงาน

บริษัทที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยที่ปรึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ดำเนินการศึกษาให้ได้ผลการศึกษา ได้แก่ ยุทธศาสตร์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๐) ซึ่งประกอบด้วยผลการวิเคราะห์สถานการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็น เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด มาตรการและแนวทางปฏิบัติที่นำไปสู่เป้าหมายของยุทธศาสตร์ (Road Map) ภาพแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี แผนปฏิบัติการประจำปี ที่ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และหน่วยงานรับผิดชอบในระยะเวลาทุกๆ ๕ ปี ในการรองรับและสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒ ดำเนินการศึกษาและนำเสนอกรณีศึกษาจากประเทศในกลุ่มอาเซียน อย่างน้อย ๒ ประเทศ ประเทศในทวีปเอเชียอย่างน้อย ๑ ประเทศ และประเทศในทวีปยุโรปหรืออเมริกาอย่างน้อย ๑ ประเทศ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การกิจหลัก และนำเสนอกระบวนการดำเนินงานที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจหลักต่างๆ โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากผู้บริหารระดับหน่วยงานและบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญในกระบวนการดำเนินงานเหล่านั้น

๓.๒.๓ นำเสนอภารกิจหลักและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ในระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และแผนปฏิบัติราชการที่ตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) รวมทั้งแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์เหล่านั้น เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหารของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๓.๒.๔ ดำเนินการศึกษาให้ได้ผลการศึกษา ได้แก่ แนวทางการปรับโครงสร้างหน่วยงาน และระบบการดำเนินงานที่เหมาะสมเพื่อรองรับแผนยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมืองให้บรรลุตามเป้าประสงค์

Dr. ว. สุทธิ ศาหาทศ - Dr. พงษ์ ธีร์ ธง - สิบพัน

๓.๒.๕ จัดทำรูปเล่มยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของกรมโยธาธิการและผังเมือง หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓.๒.๖ จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ๕ ปี เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของกรมโยธาธิการและผังเมือง หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓.๒.๗ นำเสนอยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนปฏิบัติการ ๕ ปี และแนวทางการดำเนินงานสำหรับผู้บริหารและบุคลากร ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. ผลการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ดำเนินการศึกษาต้องทำการศึกษาวิจัยจนได้ผลสรุปดังต่อไปนี้ เพื่อรายงานแก่กรมโยธาธิการและผังเมือง

๔.๑ แนวทางการกำหนดยุทธศาสตร์ ภารกิจหลัก และอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรมโยธาธิการและผังเมืองที่สนับสนุน รองรับ และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และความต้องการของประชาชนตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๔.๒ ยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ในการดำเนินการ เพื่อให้ภารกิจหลักสำเร็จคล่อง

๔.๓ แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี ของกรมโยธาธิการและผังเมืองประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

๔.๔ แผนงาน/โครงการสำคัญ ในการรองรับและสนับสนุนนโยบายสำคัญอื่นๆ เช่น ไทยแลนด์ ๔.๐ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เป็นต้น

๔.๕ แนวทางการปรับโครงสร้างส่วนราชการต่างๆ ของกรมโยธาธิการและผังเมืองที่เหมาะสมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่างๆ ที่สำคัญ

๔.๖ กระบวนการดำเนินงาน รวมถึงเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ที่เหมาะสมกับภารกิจในแต่ละด้าน เพื่อให้มีความเป็นไปได้ในขับเคลื่อน และบรรลุตามเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง โดยได้ผลสัมฤทธิ์มากที่สุด

๔.๗ แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี

๕. คุณสมบัติของบริษัทที่ปรึกษา

บริษัทที่ปรึกษาจะยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลภาครัฐที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นสถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยในสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมผังเมือง

๕.๒ ต้องได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๕.๓ มีทรัพยากร บุคคล และอุปกรณ์ประกอบการทำงาน ที่สามารถดำเนินการโครงการได้อย่างสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๐๐๐ ๐๐๐ ๐๐๐ ๐๐๐ ๐๐๐ ๐๐๐ ๐๐๐

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอราคารายอื่น หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖. คณะที่ปรึกษา/กำหนดระยะเวลาดำเนินการดังนี้

กลุ่มบุคลากรของที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ดังต่อไปนี้

๖.๑ บุคลากรหลัก

๖.๑.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) จบการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าทางสาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาสถาปัตยกรรม และมีตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

(๒) มีประสบการณ์ในด้านการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในองค์กรภาคราชการ หรือระดับคณะขึ้นไปในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) มีประสบการณ์ในการทำงานวิชาชีพและงานศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิศวกรรม โยธาหรือสาขาสถาปัตยกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน

๖.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญทางวิศวกรรมโยธา จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) จบการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าทางสาขาวิศวกรรมโยธา และมีตำแหน่ง ทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

(๒) มีประสบการณ์ในการทำงานวิชาชีพและงานศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิศวกรรม โยธาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน

๖.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญทางสถาปัตยกรรมหรือสถาปัตยกรรมผังเมือง จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) จบการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าทางสาขาสถาปัตยกรรม และมีตำแหน่ง ทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

(๒) มีประสบการณ์ในการทำงานวิชาชีพและงานศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขา สถาปัตยกรรมหรือสถาปัตยกรรมผังเมืองไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน

๖.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและยุทธศาสตร์ระดับองค์กร จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การบริหารธุรกิจ การประเมิณผล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประสบการณ์ด้านการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ให้กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน

๖.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

(๒) ประสบการณ์ด้านการวางแผนนโยบายและยุทธศาสตร์ให้กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน

Dr. V. สุทธิ คำพิทักษ์ 190. ๑๗๖ ๑๗ ๑๗๖ ๑๗๖

๖.๑.๖ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผังเมือง จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกสาขาสถาปัตยกรรมโยธา สาขาสถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประสบการณ์การวางแผนด้านการผังเมือง และการพัฒนาเมือง หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน

๖.๒ บุคลากรสนับสนุน

๖.๒.๑ นักวิจัยหรือนักวิเคราะห์ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การบริหารธุรกิจ การประเมินผล การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สาขาทางสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประสบการณ์ด้านงานวิจัยหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน

๖.๒.๒ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวนรวม ๑ คน

(๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๒) ประสบการณ์ด้านผู้ช่วยนักวิจัย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน

๗. งบประมาณโครงการ

จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ทกล้านบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โครงการศึกษาบริบทองค์กรเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง

๘. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ/ผลงานที่ต้องส่งมอบงาน

๘.๑ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๘.๒ การส่งมอบแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และ DVD จำนวน ๑๐ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีเนื้อหาประกอบด้วย แผนการดำเนินงานของที่ปรึกษา หัวข้อในการสัมภาษณ์เชิงลึกกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร ทั้งด้านภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง

งวดที่ ๒ รายงานผลการศึกษาระยะกลาง (Interim Report) ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบไปด้วย ดังนี้

๑. ผลการศึกษาการดำเนินงานของกรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นรูปเล่มและ DVD จำนวน ๑๐ ชุด มีเนื้อหาประกอบด้วย

๑.๑ รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ทบทวนและประเมินผลยุทธศาสตร์ กรมโยธาธิการและผังเมืองในปัจจุบัน

๑.๒ รายงานผลการศึกษา ทบทวนเอกสาร รวบรวมวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสถานการณ์แนวโน้มที่มีผลต่อการดำเนินงานของกรมโยธาธิการและผังเมืองในอนาคต

๑.๓ รายงานผลการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม การเปลี่ยนแปลง ด้านเศรษฐกิจสังคม สิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนา

(Handwritten signature and text)

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๑.๔ รายงานแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างและระบบงานต่างๆ ของกรมโยธาธิการและผังเมืองที่เหมาะสม เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญ ตามยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง

งวดที่ ๓ ร่างรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับที่ ๑ (Draft Final Report No.1) ของยุทธศาสตร์ กรมโยธาธิการและผังเมือง ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่มและ DVD จำนวน ๑๐ ชุด มีเนื้อหาประกอบไปด้วย

๑. รายงานผลการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร ทั้งด้านภาครัฐและเอกชน ในด้านการผังเมือง การพัฒนาเมือง การอาคารและการบริการด้านช่าง เพื่อกำหนด ทิศทางและประเด็นสำคัญของยุทธศาสตร์

๒. ร่างยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง ๒๐ ปี โดยประกอบด้วยการวิเคราะห์ สถานการณ์ ผลกระทบ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด มาตรการและแนวทางปฏิบัติ ที่นำไปสู่เป้าหมายของยุทธศาสตร์ ภาพแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการราชการทุกๆ ๕ ปี ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และหน่วยงานรับผิดชอบ ตามร่างยุทธศาสตร์ กรมโยธาธิการและผังเมือง ๒๐ ปี

งวดที่ ๔ ร่างรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับที่ ๒ (Draft Final Report No.2) ของยุทธศาสตร์ กรมโยธาธิการและผังเมือง ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นรูปเล่มและ DVD จำนวน ๑๐ ชุด มีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Focus Group) กระบวนการให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ร่วมวิเคราะห์เสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับประเด็นยุทธศาสตร์แนวทางการดำเนินงาน แผนงานโครงการ สำคัญที่รองรับยุทธศาสตร์ โดยที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษารวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นจากการประชุม

๒. ร่างยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง ประกอบด้วยการวิเคราะห์สถานการณ์ ผลกระทบ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด แนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลาที่นำไปสู่ เป้าหมายของยุทธศาสตร์ (Road map) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และหน่วยงานรับผิดชอบ ตามร่างยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง

งวดที่ ๕ ส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม และ DVD จำนวน ๑๐ ชุด มีเนื้อหาประกอบด้วย รายงานผลการจัดประชุมเพื่อเผยแพร่ยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๒. รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) สรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วยผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของโครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในอนาคต เป็นรูปเล่มพร้อมด้วย DVD จำนวน ๑๐ ชุด

๓. ยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมืองเป็นรูปเล่ม พร้อมด้วย DVD จำนวน ๕๐ ชุด

๔. แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี ตามกรอบยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นรูปเล่ม พร้อมด้วย DVD จำนวน ๕๐ ชุด

อ. อธิ คำจำหนว ๑๐. ๑๗/๑๑ ๑๖ ๑๗/๑๑ ๑๗/๑๑

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานที่ปรึกษาได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญา

๙.๒ งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน งวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานที่ปรึกษาได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญา

๙.๓ งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน งวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานที่ปรึกษาได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญา

๙.๔ งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน งวดที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานที่ปรึกษาได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญา

๙.๕ งวดที่ ๕ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน งวดที่ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานที่ปรึกษาได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญา

๑๐. การจัดทำข้อเสนอและการยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และยื่นโดยตรง ณ สถานที่ เวลา ที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญชวน พร้อมทั้งรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ โดยจัดทำเอกสาร แยกเป็นซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา

๑๐.๑ ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด

๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กร สถาบัน หรือสถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่มีชื่อ ๑ (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสาร ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า หรือหนังสือข้อตกลงการเข้าร่วมดำเนินงาน สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้าและเอกสาร ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

Dr. น. อภิ ศาพทาณ. ๑๐. ๑๗ ๑๗ ๑๗ ๑๗

๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม ในเอกสารข้อเสนอแทน

๕) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๖) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๒ ของข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาขอบเขตการดำเนินการ (Terms of Reference: TOR) และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นภาษาไทย จำนวน ๙ ชุด ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๗ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

๑) ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๒) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล คุณวุฒิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก, บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๔) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๕) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อๆ

๖) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๗) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๘) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการนี้

๙) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๑๐) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๑) ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑๑.๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจนี้ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

๑๑.๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะวิจัย ที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการส่งข้อเสนอ

๑๑.๓) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๑๑.๔) หลักฐานของผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑.๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการที่ปรึกษา

๑๐.๓ ของข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๘ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด

Dr. N. อุต ภาวิทร, 10. 11. 2565 ๑๖ ๐๕๐ ๑๑๑๑

๑) ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาพิจารณาความต้องการและเงื่อนไขขอบเขตของงานโครงการฯ อย่างละเอียดถี่ถ้วน และจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิเคราะห์รวบรวมและเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลายื่นราคาจำนวน ๓๐ วัน

๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาพร้อมหลักฐานการเป็นพนักงาน และหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ที่นำมาประกอบการคำนวณค่าตอบแทนบุคลากรครั้งนี้ คือ

๒.๑) หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (กรณีเป็นพนักงานประจำ)

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือน หรือที่เป็นที่ปรึกษาในโครงการในอดีต หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงได้ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง

กรณียืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานที่สังกัดมาแสดง

๓) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแต่ละคนในขณะที่ยังที่ปรึกษา

๒.๒) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท/หน่วยงาน ตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น และหรือ

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท และหรือ

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันการศึกษาของเอกชนหรือบริษัทนิติบุคคล ไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ ๒.๒ ได้ หรือแสดงได้แต่ไม่ครบทั้ง ๒ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับ ลด ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

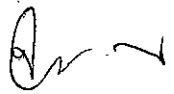
๑๑. เงินล่วงหน้า

หลังจากวันลงนามในสัญญา ที่ปรึกษาอาจขอใช้สิทธิเบิกเงินล่วงหน้าในอัตราร้อยละ ๑๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา และให้อยู่ในดุลยพินิจของกรมโยธาธิการและผังเมืองที่จะพิจารณา โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ธนาคารหนึ่งหรือหลายธนาคารเป็นผู้ค้ำประกันเงินค่าจ้างที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และกรมโยธาธิการและผังเมือง จะคืนค้ำประกันดังกล่าวให้ที่ปรึกษาเมื่อได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าครบถ้วนแล้ว โดยจะหักจากค่าจ้างที่จะต้องจ่ายในแต่ละงวดตามข้อ ๑๐ งวดละเท่าๆ กัน

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๙ กรมโยธาธิการและผังเมือง จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ ของแต่ละงวดมารวมกันไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน หลังจากที่ยังที่ปรึกษาได้ปฏิบัติตามพันธะหน้าที่ของตนในสัญญาจ้างครบถ้วนแล้ว

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้กรมโยธาธิการและผังเมืองคืนเงินประกันผลงานให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่กรมโยธาธิการและผังเมืองแทน โดยหนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดย

 อภิ คำจำหน. ๙๐. ๑๗๗ ๑๗ ๑๗๐ ๑๗๗

เห็นว่าโครงการศึกษาบริบทองค์กรเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง เข้าข่ายกรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อนจึงมีมติเห็นชอบให้ใช้วิธีการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	ค่าคะแนน
๑. เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา	๒๐
๑.๑ ราคาที่เสนอ	๒๐
๒. เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	๘๐
๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ผลงานของที่ปรึกษา	๔๐
๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	๒๐
๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐
๒.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	-
๒.๕ ข้อเสนอทางด้านการเงิน	-
รวมคะแนน	๑๐๐

ทั้งนี้ คะแนนรวมด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนน โดยกำหนดให้เป็นไปตามเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกและการให้น้ำหนักตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ (๒) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๑) สำหรับกรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

หมายเหตุ

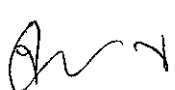
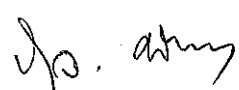

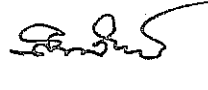
๑. กระบวนการจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดในการคัดเลือกถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ซึ่งกรมโยธาธิการและผังเมือง ขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลง เพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจกรรมของกรมโยธาธิการและผังเมืองต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของที่ปรึกษา และไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใดๆ แก่ที่ปรึกษา

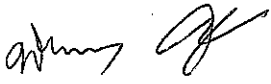
๓. กรมโยธาธิการและผังเมือง ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ที่ปรึกษารายหนึ่งรายใดได้รับการคัดเลือกโดยที่ปรึกษารายอื่นที่เข้าร่วมในการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์โต้แย้งหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

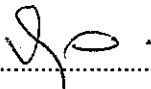
๔. กรมโยธาธิการและผังเมือง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้างที่ปรึกษารายหนึ่งรายใดหรือยกเลิกทั้งหมดก็ได้ โดยไม่มีความชี้แจงใดๆ และกรมโยธาธิการและผังเมือง จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

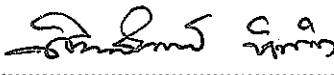
๕. กรมโยธาธิการและผังเมือง ขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างที่ปรึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติเงินงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว หากไม่ได้รับงบประมาณ การเจรจาเพื่อการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้


 อภิ คำหาญ  จอ. ดนัย  ณ  สืบค้น

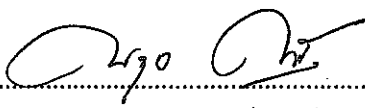
๖. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประสานกับกรมโยธาธิการและผังเมืองทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ขอบเขตของโครงการศึกษาบริบทองค์กรเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ตลอดจน การแก้ไข ข้อมูล แผนที่ แผนผัง และเอกสารประกอบการประชุม

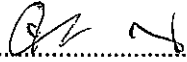

กำหนดรายละเอียด ประธานกรรมการ
(นางพริยา คำโสภา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

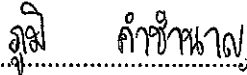

..... กรรมการ
(นายบัญญัติ รัตนอุบล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

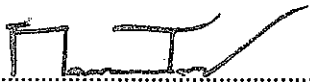

..... กรรมการ
(นางสาวพินนรินทร์ หินคำ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



..... กรรมการ
(นางณัฐดาฉัตร สิงโตทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


..... กรรมการ
(นายณรจ กาญจนธัญลักษณ์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจำเรียง บัวทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ


..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นายภูมิ คำชำนาญ)
พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตรวจสอบโดย 
.....
(นายเกิดศักดิ์ ยะโสธร)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

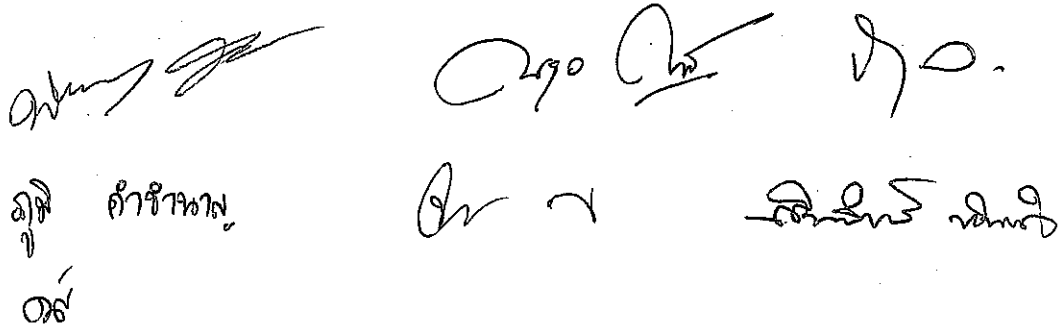
เห็นชอบโดย 
.....
(นายเกิดศักดิ์ ยะโสธร)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการศึกษาบริบทองค์กรเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์กรมโยธาธิการและผังเมือง

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
๑. เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา	๒๐	
๑.๑ ราคาที่เสนอ	๒๐	
๒. เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	๘๐	
๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ผลงานของที่ปรึกษา	๔๐	
๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	๒๐	
๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	
๒.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	-	
๒.๕ ข้อเสนอทางการเงิน	-	
รวมคะแนน	๑๐๐	

หมายเหตุ : คะแนนรวมด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนน โดยกำหนดให้เป็นไปตามเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกและการให้น้ำหนักตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ (๒) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๑) สำหรับกรณีงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้นำหน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด



อธิบดี อธิบดี อธิบดี
 อธิบดี อธิบดี อธิบดี
 อธิบดี อธิบดี อธิบดี